План

работы первичной профсоюзной организации МБОУ Морозовской СОШ

на 2012-2013учебный год

**Профсоюзные собрания:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка дня** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | 1. О ходе выполнения коллективного договора части оплаты труда, социальной льгот и гарантий. (Дополнения и изменения к коллективному договору). 2. Информация о работе профсоюзного комитета | ноябрь | Профком  Подлужная Г.Н. |
| 2 | 1. Педагогическое мастерство – залог успешной работы коллектива. 2. Об организации работы по охране труда. | март | Профком. |

Заседания профсоюзного комитета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка дня | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | 1).Планирование работы профсоюзной организации  2). О тарификации работников ОУ.  3).Награждение членов профсоюза. | сентябрь | Шапаренко З.В.  Попова Н.А |
| 2 | 1). Проведение дня пожилых людей.  2). Проверка правильности взимания членских профсоюзных взносов. | октябрь | Шапаренко З.В.  Левченко Т.А.  Попова Н.А.  Сыворотко В.Б. |
| 3 | 1). О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.  2) О ходе аттестации педагогических кадров. | ноябрь | Шапаренко З.В.  Левченко Т.А. |
| 4 | 1). О проведении новогоднего праздника.  2) Утверждение сметы на 2012 г.  3) Согласование графиков отпусков. | декабрь | Попова Н.А.  Шапаренко З.В. |
| 5 | 1). Подготовка и проведение праздников Дня защитников Отечества и Международного женского дня.  2).О наличии рабочего инвентаря у обслуживающего персонала.  3). Стимулирующие выплаты работникам | февраль - март | Попова Н.А.  Сыворотко В.Б.  Подлужная Г.Н. |
| 6 | 1). Уточнение распределения учебной нагрузки на новый учебный год.  2). Разное. | апрель | Подлужная Г.Н. |
| 7 | 1). Распределение учителей на летний период.  2). Организация медосмотра работников. | май | Подлужная Г.Н. |

План работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | | Сверка членов профсоюза. | сентябрь | Профком |
| 2. | Планирование работы | сентябрь | Профсоюзный комитет |
| 3. | Составление списка ветеранов (пенсионеров) | сентябрь | Шапаренко З.В. |
| 4. | Принятие участие в конкурсе проектов | сентябрь | Профком |
| 5 | Составление перечня юбилейных дат членов профсоюза.  Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза | сентябрь | Профком |
| 6. | Обновление профсоюзного уголка.  Участие в конкурсе проф. Странички и обновление. | В теч. Года  Сентябрь | Шапаренко З.В.  Попова Н.А.  Сыворотко В.Б. |
| 7. | Участие в районном фотоконкурсе  « Мир глазами учителя» | сентябрь |  |
| 8 | Подготовка и проведение «Дня учителя»;  Поздравление пожилых людей | октябрь | Проф. комитет |
| 9 | Проверка правильности взимания членских профсоюзных взносов | октябрь | Рев.комиссия |
| 10 | Участие в районном семинаре | В течение года | Шапаренко З.В. |
| 11 | Контроль и отчёт за расходованием профсоюзных денежных средств | декабрь | Рев.комиссия.  Проф. комитет |
| 12 | Принятие участия в спартакиаде «Здоровье» | Ноябрь - май | Айснер В.В.  Айснер П.С. |
| 13 | Составление сметы профсоюзной организации | декабрь | Проф. комитет |
| 14 | Отчёт администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда | февраль | Подлужная Г.Н. |
| 15 | Проведение «Дня защитников Отечества» | февраль | Проф. комитет |
| 16 | Консультации для членов профсоюза по интересующим вопросам.  Выполнение коллективного договора. | В течение года | Шапаренко З.В.  Подлужная Г.Н. |
| 17 | Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение | февраль | Шапаренко З.В. |
| 18 | Проверка трудовых книжек | февраль | Проф. комитет |
| 19 | Проведение праздника «Милые женщины» | март | Проф. комитет |
| 20 | Проверка кабинетов и составление сметы расходов на ремонт школы | март | Подлужная Г.Н. Мотченко И.И. |
| 21 | Подготовка к празднованию 9 мая | апрель | Рязанова Т.В., Сыворотко В.Б. |
| 22 | Празднование «Дня победы» | май | Рязанова Т.В. |
| 23 | Контроль за своевременной выплатой отпускных | июнь | Профком |
| 24 | Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, отметка об оплате взносов | июнь | Рев.комиссия |
| 25 | Организация отдыха детей, членов проф. организации | июнь | Шапаренко З.В. |
| 26 | Контроль и организация медосмотра работников школы |  | Триппель О.В. |
| 27 | Уточнение распределения учебной нагрузки на новый учебный год | август | Подлужная Г.Н.  Шапаренко З.В. |
| 28 | Участие в коллективных акциях по защите прав и законных интересов работников |  | Шапаренко З.В. |
| 29 | Поздравление пенсионеров с 1 сентября, юбилейными датами, 8 марта. |  | Проф. комитет |
| 30 | Принятие участия в туристическом слёте | июнь | Айснер В.В.  Проф. комитет |
| 31 | Контроль теплового режима в школе | Октябрь - май | Триппель О.В. |
| 32 | Коллективный выезд в музей |  | Шапаренко З.В.  Подлужная Г.Н. |
|  |  |  |  |

Вопросы на контроле.

1. Учёт мнения профкома при:

- распределении стимулирующего фонда;

- согласовании расписания занятий;

- составлении соглашения по охране труда;

- утверждении правил внутреннего трудового распорядка;

- награждении и поощрении членов коллектива;

- разработки и утверждении инструкций по охране труда для работников;

- процедуре сокращении штатов.

2. Информирование членов Профсоюза о положении дел образовательной отрасли, о решениях вышестоящих профсоюзных органов власти.

3. Участие в аттестации педагогических кадров.

4.Участие в работе семинаров профактива.

5. Поздравление членов Профсоюза с различными праздничными событиями, юбилейными датами.

6. Поздравление ветеранов труда ( 1сентября, День пожилых людей, день учителя, 9 мая, юбилеи…).

7. Работа по заключению нового коллективного договора.

8. Организация проверок по охране труда.

9.Работа с устными и письменными заявлениями работников.

10. Оказание правовой и юридической помощи членам Профсоюза.

11. Ведение учёта заявлений на санаторно-курортное лечение.

12 О выделении путёвок в оздоровительный лагерь «Лесная поляна»